

ПРИНЯТ
Ученым Советом СЛИ
« ___ » 15 ИЮН 2023 20__ г.
протокол № 10

УТВЕРЖДЕН
приказом директора СЛИ
от « ___ » 15 ИЮН 2023 20__ г.
№ 136/0

ПРИНЯТ
Объединенным советом
обучающихся СЛИ
« 23 » июня 2023г.
протокол № 8

**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

1. Общие положения

1.1. Деятельность Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СЛИ, институт) в значительной мере зависит от того, насколько его работники и обучающиеся объединены общими намерениями и отношением к своим обязанностям. Одним из основных документов, позволяющих ориентировать каждого члена коллектива на достижение единых целей, концентрировать их инициативу, упорядочить деловое общение и обеспечить благоприятный морально-психологический климат является Кодекс профессиональной этики работников и обучающихся СЛИ.

1.2. Кодекс профессиональной этики работников и обучающихся СЛИ (далее – Кодекс) является локальным нормативным актом СЛИ, который разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации, локальных нормативных актов СЛИ (Положения СЛИ, Коллективного договора СЛИ, Правил внутреннего трудового распорядка в СЛИ и др.), а также основан на общепринятых принципах и нормах нравственности.

1.3. Кодекс является основой саморегулирования поведения, представляет собой свод общих положений морально-этических норм и ценностей, основных норм корпоративной этики, делового общения и служебного этикета, правил и принципов профессиональной, в том числе педагогической, этики, высоконравственного, достойного поведения работников и обучающихся, который регулирует систему межличностных отношений в образовательном процессе.

Профессиональная этика – система разделяемых работниками и обучающимися СЛИ ценностей, представлений, понятий, убеждений, обычаев, традиций, этических норм.

1.4. Настоящий Кодекс разработан в целях развития в сознании работников и обучающихся СЛИ понимания важности профессиональной этики, корпоративной культуры и нравственно достойного поведения для успешной деятельности СЛИ, установления этических норм и правил служебного поведения работников и обучающихся СЛИ для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, удовлетворения своих духовных потребностей, создания и сохранения здорового морального климата в коллективе, а также содействия укреплению доверия и авторитета работников и обучающихся.

1.5. Действие Кодекса распространяется на работников СЛИ, в том числе на педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и обучающихся СЛИ.

1.6. Профессиональная этика объединяет в себе профессиональную, нравственную, организационную, правовую, экономическую, коммуникативную, эстетическую, экологическую, информационную культуру, включает студенческую субкультуру, и определяет ориентиры поведения работников и обучающихся, формирует у них чувство сопричастности к профессиональному сообществу, что ведет СЛИ к успеху и процветанию.

2. Цель и задачи формирования и реализации профессиональной этики

2.1. Целью формирования и реализации профессиональной этики СЛИ является:

- формирование у работников и обучающихся СЛИ единых коммуникационных моделей и норм делового общения;
- обеспечение соответствия поведения работников СЛИ профессиональным стандартам;
- осознание ответственности за формирование и поддержание здоровой моральной атмосферы;
- понимание необходимости соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно достойного поведения;
- инновационное развитие и повышение конкурентоспособности всех отраслей экономики и сферы услуг Республики Коми, способствующее решению задач устойчивого социально-экономического развития региона, через подготовку высококвалифицированных кадров в соответствии с классическими традициями российского образования и современными мировыми стандартами.

2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решить ряд задач:

- создание локальной нормативной базы профессиональной этики и корпоративной культуры, в том числе приведение в соответствие с Кодексом локальных нормативных актов СЛИ;
- следование высоким этическим принципам и поддержание репутации СЛИ;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном культурном и нравственном развитии, распространение и пропаганда научных знаний;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к эффективному труду, сохранение и приумножение нравственных культурных и научных ценностей, распространение знаний, повышение образовательного и культурного уровня граждан;
- расширение внутренних и внешних связей СЛИ, в том числе в рамках стратегического партнерства с крупнейшими работодателями, партнерами, органами власти;
- создание условий непрерывного роста качества образования в соответствии с требованиями рынка труда, в том числе повышение квалификации работников СЛИ.

3. Положения профессиональной этики

3.1. Этические нормы устанавливают стандарты поведения для каждого работника СЛИ и определяют, что СЛИ ожидает от своих работников. Эффективное внедрение и соблюдение этических норм является обязательным для всех без исключения, вне зависимости от места работы и прошлого опыта. Каждый работник СЛИ несет ответственность за выполнение этих требований.

3.2. Каждый работник, разделяя миссию Института, в профессиональной и общественной деятельности:

- помнит о высоком предназначении СЛИ, с честью и достоинством носит и своим трудом оправдывает высокое звание преподавателя, работника и студента СЛИ;
- уважает права и достоинство личности;

- соотносит свои должностные обязанности, индивидуальную миссию с корпоративной;
- принимает на себя ответственность за реализацию декларированных целей и осознает свою причастность к успехам и неудачам СЛИ;
- ориентируется на духовность, гражданственность, патриотизм, следует нормам морали, отражающим идеалы добра, справедливости, честности и гуманизма, противостоит коррупции и протекционизму в профессиональной среде;
- дорожит деловой репутацией СЛИ, заботится о его позитивном имидже в профессиональном сообществе, не предпринимает действий, наносящих урон интересам СЛИ, пресекает любые попытки опорочить его честь и авторитет, обеспечивает конфиденциальность служебной информации;
- руководствуется нормами действующего законодательства, соблюдает условия заключенного с ним трудового договора, исполняет требования должностной инструкции, следует Правилам внутреннего трудового распорядка СЛИ;
- не допускает получения за свою профессиональную деятельность каких-либо вознаграждений, услуг, льгот от организаций или граждан, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЛТУ, Положением Института, договорными отношениями;
- повышает уровень профессионального мастерства, изучает отечественный и зарубежный опыт, овладевает современными информационными технологиями, обменивается результатами исследований с коллегами и партнерами, ориентируясь при этом на цели и задачи развития СЛИ, сохраняя и защищая его интеллектуальную собственность, уважает авторские права, считает недопустимыми подлоги и плагиат;
- способствует созданию в СЛИ атмосферы доверия, доброжелательности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого члена коллектива, не позволяет любых форм нетерпимости, дискриминации, насилия;
- ведет себя корректно, не допускает отклонений от признанных форм делового общения, выражает поддержку, понимание, симпатии членам коллектива, не позволяет негативных оценочных суждений по поводу решений и действий администрации, коллег в присутствии обучающихся; сохраняет уважительное отношение к коллегам в личном общении и при публичном обмене, не подрывает намеренно их профессиональную репутацию, не распространяет ложную и порочащую информацию;
- формирует у обучающихся профессиональные качества по избранным направлениям подготовки (специальностям), компетентность, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и экономики, основанной на знаниях; проявляет в общении с молодежью терпение и сдержанность;
- помогает развитию творческих способностей и навыков; способствует становлению высоко нравственной личности с активной гражданской позицией россиянина;
- сохраняет и преумножает традиции СЛИ;
- уважает старшее поколение, поддерживает его активное участие в жизни СЛИ и общества;
- уважает семейные ценности, частную жизнь своих коллег и обучающихся;
- ведет здоровый образ жизни; заботится о поддержании своей работоспособности;
- бережно относится к имуществу СЛИ, соблюдает чистоту и порядок на рабочем месте, на кафедрах, в учебных аудиториях, лабораториях, аккуратно и исключительно в целях исполнения должностных обязанностей использует офисную технику, средства связи, транспорт, учебное и лабораторное оборудование, библиотечный фонд.

3.3. При отношениях друг с другом воздерживаться от:

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- оскорбительной критики и негативных высказываний в адрес обучающихся и работников;
- дискриминации работников и обучающихся по национальному, расовому, половому и иным признакам.

3.4. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3.5. Способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении друг с другом.

3.6. Избегать конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному разрешению. В случае невозможности установления согласия одна из сторон имеет право обратиться в комиссию СЛИ по урегулированию споров.

3.7. В случае возникновения конфликта не обсуждать рабочие моменты, не имеющие отношение к конфликту и не переходить на личности, не злоупотреблять должностными полномочиями, не обсуждать ситуации, связанные с конфликтом в социальных сетях и за пределами СЛИ.

3.8. При выступлениях на конференциях, семинарах и иных мероприятиях за пределами СЛИ не допускать негативных отзывов и комментариев о СЛИ, его работниках и обучающихся.

3.9. Взаимная ответственность СЛИ и ее работников означает, что как СЛИ, так и ее работники разделяют общие базовые убеждения, осознанно и добросовестно выполняют свои обязанности по отношению друг к другу.

4. Основные ценности профессиональной этики

4.1. Основными ценностями профессиональной этики СЛИ являются:

- организационная и экономическая устойчивость;
- открытость к переменам;
- высокое качество образовательной и научной деятельности;
- академические свободы и академическая ответственность;
- стремление к совершенствованию и творческому росту;
- патриотизм, гражданственность, конструктивное сотрудничество;
- уважение к личности работника и обучающегося, их достоинству и правам;
- преданность СЛИ, готовность сохранять и развивать его традиции.

4.2. В реализации ценностей профессиональной этики СЛИ:

- стремится к широкой демократичности, обеспечению доступности образования всем гражданам, сохраняя высокие стандарты качества научно-образовательного процесса и укрепляя исследовательский и интеллектуальный потенциал, материальную базу СЛИ;
- обеспечивает на основе интеграции естественнонаучного и гуманитарного знания необходимые условия для достижения студентами и аспирантами высокого культурного и

образовательного уровня, признавая при этом многообразие способностей и потребностей людей в разных формах и уровнях образования;

- формирует потребность к самообразованию, интеллектуальную и коммуникативную креативность, толерантность, патриотизм и активную гражданскую позицию;

- поощряет атмосферу академической свободы и взаимопонимания; создает условия, способствующие реализации интеллектуального, профессионального и личностного потенциала работников, развитию фундаментальных и прикладных научных исследований, становлению научных школ, интеграции исследовательской деятельности преподавателей, аспирантов и студентов;

- поддерживает связи с выпускниками, стремится обеспечить их высокий профессиональный и общественный статус, поощряет создание ассоциаций выпускников СЛИ;

- руководствуется в управлении принципами коллегиальности и сотрудничества.

4.3. Свою профессиональную деятельность работники СЛИ осуществляют в соответствии с целями и с учетом ценностей и норм, принятых для работников СЛИ на основе:

- профессионализма. Все деловые отношения работников СЛИ должны осуществляться на основе высоких профессиональных стандартов, соответствовать деловой практике и не противоречить законодательству Российской Федерации.

- ответственности. Каждый работник несет ответственность за свои действия и решения и не вправе переносить ответственность на других работников. Каждый работник, выполняя свою работу и принимая решения, берет на себя высокую ответственность.

- честности и объективности. Все управленческие решения и действия работников СЛИ должны быть честными и объективными. Предвзятое отношение, как к своим должностным обязанностям, так и к коллегам не допускается.

- добросовестности. СЛИ прилагает все усилия для предотвращения любых ситуаций, в которых личные интересы работников СЛИ могут оказаться в конфликте с интересами СЛИ. Должны быть исключены любые злоупотребления должностными полномочиями для собственной выгоды или для выгоды третьих лиц либо в ущерб СЛИ и ее работников.

- имиджа и репутации. Управленческие решения и действия работников должны соответствовать целям поддержания позитивного имиджа СЛИ. Работники направляют усилия на предотвращение ситуаций, когда их действия могут негативно отразиться на деловой репутации СЛИ.

- уважении. СЛИ уважает личные права и интересы работников, обучающихся, партнеров СЛИ и общества. Уважение и доверие позволяют повысить эффективность работы, снизив бюрократические и административные барьеры, оставаясь динамичной и эффективной командой. Каждый работник, независимо от занимаемой должности, относится с пониманием и уважением к своим коллегам.

- конфиденциальности. Работники обеспечивают сохранность и защиту персональных данных и любой конфиденциальной информации (с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации), неправомерное использование которой может нанести СЛИ ущерб.

- прозрачности. Деятельность работников направлена на информационную открытость и прозрачность с обеспечением всех заинтересованных сторон достоверными полными и объективными сведениями о своей деятельности при условии соблюдения принципа конфиденциальности, когда это необходимо и не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

5. Деловой этикет (нормы)

5.1. Деловой этикет – совокупность норм, обычаев и правил, регулирующих культуру поведения работников и обучающихся в СЛИ.

5.2. Работники СЛИ должны иметь внешний вид, соответствующий характеру профессиональной деятельности, условиям и формату мероприятия, способствующий уважительному отношению работников и обучающихся и определяющий общепринятый деловой стиль, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Работники рабочих специальностей обеспечиваются специальной одеждой.

5.3. В СЛИ при встречах принято здороваться вне зависимости от возраста и статуса человека, обращаться на «Вы». Обучающиеся первыми приветствуют работников СЛИ. В общении между собой работники и обучающиеся проявляют вежливость, не допускают фамильярности и ненормативной лексики.

5.4. Находясь в зданиях, мужчины снимают головные уборы. Обучающиеся и посетители сдают верхнюю одежду в гардероб. Преподаватель имеет право не допустить к занятиям студентов в верхней одежде.

5.5. Обучающиеся обязаны вовремя приходить на занятия, приветствовать преподавателя, входящего в аудиторию, вставанием. При опоздании на занятие они могут войти в аудиторию только с разрешения преподавателя. Преподаватель имеет право удалить обучающегося с занятия за нарушение дисциплины.

5.6. Преподаватель не должен:

- унижать достоинство обучающихся, делать публичные замечания об их внешности и одежде, повышать голос, намеренно искажать имена и фамилии;
- проводить во время учебных занятий политическую или религиозную агитацию;
- предъявлять требования для сдачи экзамена или зачета, выходящие за рамки учебной программы;
- изменять критерии оценки в ходе экзамена или зачета.

5.7. Обучающиеся не должны:

- неуважительно вести себя по отношению к работникам СЛИ и своим товарищам;
- вводить в заблуждение преподавателя;
- получать или предоставлять помощь во время процедур контроля знаний, сдавать экзаменационные работы, задания или письменные работы, подготовленные другим лицом;
- представлять в виде результатов собственного труда тексты реферата, контрольной, курсовой или дипломной работы, подготовленные другими лицами;
- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины, покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя;
- использовать личных или иных связей для получения более высокой оценки или для того, чтобы добиться иных исключений из общего регулирования;
- предлагать вознаграждений преподавателям или администрации для того, чтобы облегчить прохождение процедур контроля знаний, умений и навыков, или добиться иных исключений из общего регулирования;
- совершать действий, квалифицируемых как запугивание, преследование, вторжение в частную жизнь и оскорбление, вести себя агрессивно в отношении студентов и преподавателей, распространять ложную и порочащую информацию о них;
- совершать действия, препятствующие осуществлению учебного процесса;

- допускать повреждение, хищение и несанкционированное использование собственности СЛИ и чужой индивидуальной собственности;
- курить в помещениях СЛИ;
- принимать пищу в местах, не предназначенных для этой цели;
- оставлять мусор, делать надписи и рисунки на столах, стенах;
- пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

5.8. Работник СЛИ не должен:

- использовать служебное положение в корыстных целях;
- неуважительно вести себя по отношению к коллегам и посетителям;
- отсутствовать на рабочем месте, за исключением ситуаций, связанных с выполнением служебных поручений или должностных обязанностей;
- без разрешения администрации использовать рабочее место, служебные помещения, оборудование не по назначению;
- злоупотреблять телефонными разговорами;
- курить в помещениях СЛИ.

5.9. На вузовских мероприятиях – собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках – необходимо проявлять уважение к выступающим, соблюдать тишину и порядок, не пользоваться мобильными телефонами. В случае необходимости можно покинуть зал в паузе между выступлениями.

6. Ответственность за нарушение норм Кодекса

6.1. Работники и обучающиеся СЛИ обязаны знать и соблюдать Кодекс, нести ответственность перед СЛИ за свою деятельность и поведение.

6.2. За нарушение норм Кодекса к работникам и обучающимся СЛИ могут быть применены следующие меры:

- рассмотрение на комиссии СЛИ по урегулированию споров;
- рекомендация принести публичные извинения;
- объявление публичного порицания.

7. Заключительные положения

7.1. Кодекс и изменения к нему принимаются Ученым советом СЛИ и Объединенным советом обучающихся СЛИ, утверждаются приказом директора СЛИ.

7.2. Доводится до сведения работников отделом кадров с подписью в листе ознакомления, а обучающихся – работниками деканатов факультетов.

Конец документа